

## Privacy Policy

Smartcase is een dynamische bedrijf dat zich richt op het produceren van (TV) commercials, animatie's, product en promotie films. Op een creatieve en doeltreffende manier kan Smartcase uw product of organisatie onder ogen brengen voor het juiste publiek. Het wordt een visuele beleving!

Smartcase hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Smartcase houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy policy;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Smartcase zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

### Verwerking van persoonsgegevens

Smartcase heeft overzichten gemaakt waaruit blijkt welke Persoonsgegevens zij verwerkt. Er wordt onderscheid gemaakt in algemene persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Uit het overzicht wordt duidelijk met welk doel wij de persoonsgegevens vastleggen en op grond waarvan. Ook maken wij duidelijk hoe lang wij de gegevens bewaren. De bewaartermijnen zijn bepaald op grond van de wet en / of vrijstellingsbesluit.

Voor meer informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwijzen wij u naar de website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens>

Per doelgroep is er een overzicht opgesteld.

\*\*\* lees verder\*\*\*

<b>Klanten &lt;16 jr</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Adres	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Postcode	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Plaats	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Land	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Woonplaats	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Geslacht	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Reden beëindigen overeenkomst	Interne lering	Toestemming Wettelijk vertegenwoordiger	Voor de duur van de toestemming
Foto	Uitvoering van de overeenkomst	Overeenkomst	Conform overeenkomst
	Marketingdoeleinden Facebook	Toestemming Wettelijk vertegenwoordiger	Voor de duur van de toestemming
	Foto op website	Toestemming Wettelijk vertegenwoordiger	Voor de duur van de toestemming
Filmmateriaal	Uitvoering van de overeenkomst	Overeenkomst	Conform overeenkomst

\*\*\* lees verder\*\*\*

<b>Klanten &gt;16 jr</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Adres	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Postcode	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Plaats	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Land	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Woonplaats	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Geslacht	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Reden beëindigen overeenkomst	Interne lering	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Foto	Uitvoering van de overeenkomst	Overeenkomst	Conform overeenkomst
	Marketingdoeleinden Facebook	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
	Foto op website	Toestemming	toestemming
Filmmateriaal	Uitvoering van de overeenkomst	Overeenkomst	Conform overeenkomst

\*\*\* lees verder\*\*\*

<b>Stagiaires</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Stagevergoeding	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Adres	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Postcode	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Plaats	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Woonplaats	Stageovereenkomst	Overeenkomst	dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijk	7 jaar na opstellen
E-mail adres	Communicatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	maximaal, tenzij toestemming, dan
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Geboortedatum	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Stagevergoeding	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Reden beëindigen overeenkomst	Eigen gebruik toekomstige aanstelling	Toestemming	toestemming voortduurt, maximaal
Bankrekeningnummer	Stagevergoeding	Overeenkomst	overeenkomst
	Loonstrook stagevergoeding	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Sollicitatiebrief	Verstrekt door stagiair, beoordelen stagiair voor functie	Vrijwillig toegestuurd	toestemming, 1 jaar met toestemming, na beëindiging van de
<b>Bijz. Persoonsgegevens</b>			
Opleiding / School	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
Salarisgegevens	Salarisverwerking	Wettelijk	7 jaar na opstellen
ID waarop pasfoto zichtbaar is	Verplicht voor Wet op Loonbelasting	Wettelijk	7 jaar na opstellen
Rijbewijs	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
BSN nummer	Verwerking stagevergoeding	Wettelijk	7 jaar na opstellen

\*\*\* lees verder\*\*\*

<b>Leveranciers</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken administratie	Overeenkomst/ Wettelijk	7 naar na ontvangst
Titel	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Adres	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken administratie	Overeenkomst/ Wettelijk	7 naar na ontvangst
Postcode	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken administratie	Overeenkomst/ Wettelijk	7 naar na ontvangst
Plaats	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken administratie	Overeenkomst/ Wettelijk	7 naar na ontvangst
Woonplaats	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken administratie	Overeenkomst/ Wettelijk	7 naar na ontvangst
E-mail adres	Communicatie zakelijk	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Website	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Werkzaam bij...	Communicatie zakelijk	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Bankrekeningnummer	Honorarium overmaken	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Verwerken administratie	Overeenkomst/ Wettelijk	7 naar na ontvangst
<b>Bijz. Persoonsgegevens</b>			
BSN nummer	Via BTWnummer van zzp'ers	Wettelijk	7 jaar na ontvangst
	Verwerken administratie	Overeenkomst/ Wettelijk	7 naar na ontvangst

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de onze ICT en internetomgeving;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van de loonadministratie;
- Het bewerken van foto- en videomateriaal;
- Het geschikt maken van foto- en videomateriaal voor marketingdoelenden.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger, voor zover de wet daarvoor de toestemming vereist.

## Bewaartermijn

Smartcase bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet of is vereist of volgens een vrijstellingsbesluit.

### **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Smartcase van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en hebben een geheimhoudingsovereenkomst onderschreven.

### **Rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Wilt u contact met ons ten aanzien van uw rechten omtrent de verwerking van persoonsgegevens, maak dan gebruik van onderstaande contactgegevens.

### **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

### **Wijzigingen**

Deze privacyverklaring is aan veranderingen onderhevig. Er kunnen wijzigingen komen in de aard van de gegevens die we verwerken, in het doel, of in de genomen beschermingsmaatregelen. Wij streven ernaar op de regels omtrent privacy aan te passen aan de meest actuele wettelijke bepalingen. Wij nodigen u uit om de privacyverklaring regelmatig opnieuw ter kennis te nemen.

### **Vragen**

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op.

### **Contactgegevens**

Smartcase is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 57360367

Eigenaren zijn Hessel Sytema en Johan van der Wal

Straat            Herestraat 106  
Postcode:        9711LM  
Plaats:           Groningen

Tel: 085 130 4612

E-mailadres [mail@Smartcase.tv](mailto:mail@Smartcase.tv)